



**REGULAMIN ORGANIZACYJNY PODMIOTU MEDYCZNEGO
PLATFORMA MEDYCZNA MIL-MED. SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ**

Legionowo, dnia 01.02.2025



§1 Przepisy ogólne

Regulamin określa organizację i porządek procesu udzielania świadczeń zdrowotnych przez PLATFORMA MEDYCZNA MIL-MED SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ, w szczególności:

- a. cele i zadania Podmiotu Leczniczego,
- b. miejsce udzielania świadczeń,
- c. strukturę organizacyjną Podmiotu Leczniczego,
- d. rodzaj działalności leczniczej oraz zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych,
- e. przebieg procesu udzielania świadczeń opieki zdrowotnej z zapewnieniem właściwej dostępności i jakości tych świadczeń w komórkach organizacyjnych,
- f. organizację i zadania poszczególnych jednostek oraz komórek organizacyjnych oraz warunki współdziałania tych jednostek lub komórek, w tym zakresy czynności personelu, dla zapewnienia sprawności funkcjonowania Podmiotu Leczniczego pod względem diagnostycznym, leczniczym i administracyjno-gospodarczym,
- g. warunki współdziałania z innymi podmiotami leczniczymi w zakresie zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia oraz ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych,
- h. wysokość opłat za świadczenia zdrowotne udzielane za odpłatnością,
- i. organizację procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w przypadku pobierania opłat,
- j. sposób kierowania jednostką lub komórkami organizacyjnymi Zakładu Leczniczego Podmiotu Leczniczego.

§2 Postanowienia regulaminu organizacyjnego

Postanowienia regulaminu organizacyjnego dotyczą wszystkich pracowników, współpracowników, pacjentów oraz innych osób przebywających na terenie Zakładu Leczniczego.

§3 Definicja podmiotu leczniczego

Podmiot Leczniczy jest jednostką organizacyjną prowadzącą działalność leczniczą, której celem jest udzielanie świadczeń zdrowotnych oraz promocja zdrowia. Działa zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wpisem do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą.



§4 Numery identyfikacyjne

- KRS: 0001124841
- NIP: 5361982286
- REGON: 529553873

§5 Firma Podmiotu Leczniczego i miejsce wykonywania świadczeń zdrowotnych

1. Podmiot Leczniczy wykonuje działalność leczniczą w Zakładzie Leczniczym pod nazwą Przychodnia Specjalistyczna MIL-MED, przy ul. Strużańskiej 9, 05-119 Legionowo.
2. W przypadku udzielania świadczeń zdrowotnych za pośrednictwem systemów teleinformatycznych lub systemów łączności, miejscem udzielania świadczeń jest miejsce przebywania osób wykonujących zawód medyczny udzielających tych świadczeń.
3. Udzielanie świadczeń może w sytuacjach wyjątkowych odbywać się także w miejscu pobytu pacjenta.

§6 Rodzaj działalności leczniczej

1. Podmiot Leczniczy prowadzi działalność leczniczą w rodzaju ambulatoryjne świadczenia zdrowotne.

§7 Struktura organizacyjna i komórki organizacyjne

1. W ramach Podmiotu Leczniczego funkcjonują następujące komórki organizacyjne:
 - Poradnia chorób wewnętrznych,
 - Poradnia kardiologiczna,
 - Poradnia pediatryczna,
 - Poradnia dermatologiczna,
 - Poradnia alergologiczna,
 - Poradnia diabetologiczna,
 - Poradnia pulmonologiczna,
 - Poradnia okulistyczna,
 - Pracownia USG,
 - Poradnia położniczo- ginekologiczna,
 - Gabinet diagnostyczno – zabiegowy,
 - Poradnia zdrowia psychicznego,



- Poradnia zdrowia psychicznego dla dzieci.
2. Każda komórka organizacyjna działa zgodnie z aktualnymi przepisami prawa oraz procedurami wewnętrznymi, zapewniając pacjentom dostęp do świadczeń zdrowotnych na najwyższym poziomie.

§8 Cele i zadania podmiotu

1. Podmiot Leczniczy działa na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, wpisu do właściwego rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą oraz niniejszego regulaminu organizacyjnego.
2. Podstawowym celem Podmiotu Leczniczego jest prowadzenie działalności leczniczej polegającej na udzielaniu świadczeń zdrowotnych oraz promocji zdrowia, stałe podnoszenie poziomu świadczonych usług zdrowotnych.
3. Do zadań podmiotu leczniczego należy w szczególności:
 - udzielanie świadczeń wysokospecjalistycznych w ramach specjalności reprezentowanych przez poszczególne komórki organizacyjne w warunkach ambulatoryjnych,
 - udzielanie indywidualnych porad i konsultacji,
 - współdziałanie z innymi podmiotami leczniczymi,
 - promocja zdrowia.

§9 Sposób kierowania jednostkami lub komórkami organizacyjnymi Zakładu Leczniczego

1. Kierownikiem Podmiotu Leczniczego jest Prezes Zarządu Platformy Medycznej Mil-Med Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.
2. Kierownik Podmiotu Leczniczego kieruje Podmiotem Leczniczym oraz jednostkami i komórkami organizacyjnymi Zakładu Leczniczego, oraz reprezentuje je na zewnątrz.
3. Kierownik Podmiotu Leczniczego może powoływać kierowników poszczególnych zakładów leczniczych, jednostek i komórek organizacyjnych określając zakres ich obowiązków. W takim przypadku kierownicy poszczególnych zakładów leczniczych, jednostek lub komórek działać będą na podstawie stosownych pełnomocnictw i upoważnień udzielonych przez Kierownika Podmiotu Leczniczego.

§10 Procedury nadzoru nad jakością świadczeń

1. Podmiot Leczniczy przeprowadza regularne audyty wewnętrzne w celu monitorowania jakości usług.
2. Weryfikacja zgodności świadczeń z aktualnymi standardami medycznymi odbywa się poprzez analizę dokumentacji oraz opinie pacjentów.
3. W przypadku wykrycia nieprawidłowości podejmowane są działania naprawcze.



§11 Przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych

1. Podmiot Lecznicy organizuje udzielane przez siebie świadczenia zdrowotne, na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, z uwzględnieniem właściwej dostępności i jakości tych świadczeń, w komórkach organizacyjnych Zakładu Lecznicy, w sposób gwarantujący pacjentom najbardziej dogodną formę korzystania ze świadczeń.
2. Świadczenia udzielane są: - w Legionowie przy ul. Strużańskiej 9, wyjątkowo w miejscu pobytu pacjenta, - w miejscu przebywania osób wykonujących zawód medyczny w przypadku udzielania świadczeń zdrowotnych za pośrednictwem systemów teleinformatycznych lub systemów łączności.
3. Podmiot Lecznicy nie może odmówić udzielenia świadczenia zdrowotnego osobie, która potrzebuje natychmiastowego udzielenia takiego świadczenia ze względu na zagrożenie zdrowia lub życia. W stanach nagłych świadczenia zdrowotne są udzielane niezwłocznie. W przypadku stanu nagłego odpowiednio lekarz lub pielęgniarka zapewniają opiekę pacjentowi do czasu przyjazdu zespołu ratownictwa medycznego lub przekazania pacjenta pod opiekę Szpitalnego Oddziału Ratunkowego lub Izby Przyjęć.
4. Rejestracja pacjentów odbywa się w każdej dostępnej formie tj. osobiście, za pośrednictwem członków rodziny lub osób trzecich, telefonicznie, z wyznaczeniem dnia i godziny realizacji świadczenia zdrowotnego.
5. Świadczenia zdrowotne udzielane będą w miarę możliwości w dniu zgłoszenia lub w innym terminie uzgodnionym z pacjentem według ustalonej kolejności, w dniach i godzinach ich udzielania.
6. W razie wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili ustalania terminu udzielenia świadczenia, a które uniemożliwiają zachowanie terminu wynikającego z listy oczekujących, pacjent zostanie poinformowany w każdy dostępny sposób o zmianie terminu wynikającego ze zmiany kolejności udzielania świadczenia i jej przyczynie. Dotyczy to również przypadku zmiany terminu udzielenia świadczenia zdrowotnego na wcześniejszy.
7. Świadczenia zdrowotne udzielane są przez personel posiadający wymagane prawem kwalifikacje, zgodnie z aktualną wiedzą medyczną.

§12 Standardy udzielania świadczeń zdrowotnych

W toku procesu udzielania świadczeń zdrowotnych personel Podmiotu Lecznicy jest obowiązany między innymi do:

- a) wypełniania swoich obowiązków z najwyższą starannością, zgodnie z zasadami wiedzy medycznej,
- b) przestrzegania standardów postępowania i procedur medycznych określonych przepisami prawa i wynikających ze standardów zawodowych,
- c) uprzejmego odnoszenia się do pacjentów,



d) udzielania kompletnych, zgodnych ze stanem faktycznym informacji o przebiegu leczenia i stanie zdrowia pacjenta,

e) zachowania poufności przetwarzanych danych osobowych, w tym w szczególności informacji o stanie zdrowia pacjenta i przebiegu jego leczenia.

§13 Udostępnianie dokumentacji medycznej oraz wysokość opłat

1. Dokumentacja medyczna jest udostępniana:
 - a) do wglądu,
 - b) poprzez sporządzenie jej wyciągu, odpisu, kopii lub wydruku,
 - c) przez wydanie oryginału za potwierdzeniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu, na żądanie organów władzy publicznej albo sądów powszechnych, a także w przypadku gdy zwłoka w wydaniu dokumentacji mogłaby spowodować zagrożenie życia lub zdrowia pacjenta;
 - d) za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej,
 - e) na informatycznym nośniku danych.
2. Dokumentacja medyczna prowadzona w postaci papierowej może być udostępniona przez sporządzenie kopii w formie odwzorowania cyfrowego (skanu) i przekazana na żądanie pacjenta lub innych uprawnionych organów.
3. Dokumentacja medyczna jest udostępniana na wniosek podmiotów i organów uprawnionych.
4. Za udostępnienie dokumentacji medycznej podmiot leczniczy pobiera opłaty w wysokości:
 - a) za jedną stronę wyciągu albo odpisu dokumentacji medycznej - 11 zł brutto,
 - b) za jedną stronę kopii albo wydruku dokumentacji medycznej - 0,30 zł brutto,
 - c) za udostępnienie dokumentacji medycznej na informatycznym nośniku danych - 2 zł brutto.
5. Opłaty za udostępnienie dokumentacji medycznej nie pobiera się w przypadku udostępnienia jej pacjentowi lub jego przedstawicielowi ustawowemu po raz pierwszy w żądanym zakresie.

§14 Cennik świadczeń zdrowotnych

1. Podmiot Leczniczy udostępnia pacjentom cennik świadczeń zdrowotnych.
2. Cennik zawiera szczegółowe informacje na temat opłat za usługi medyczne i jest dostępny w siedzibie Podmiotu Leczniczego oraz na jego stronie internetowej.



3. Wysokość opłat jest ustalana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i podlega aktualizacji.
4. Udzielanie świadczeń zdrowotnych za odpłatnością odbywa się w sposób zapewniający sprawiedliwy, równy i niedyskryminujący dostęp do świadczeń zdrowotnych.
5. Za świadczenia zdrowotne udzielone odpłatnie wystawia się paragon lub fakturę. Na wniosek pacjenta dołącza się do niego wykaz zrealizowanych procedur diagnostycznych i terapeutycznych.
6. Żadne okoliczności nie mogą stanowić podstawy do odmowy udzielania świadczenia zdrowotnego, jeżeli osoba zgłaszająca się do Podmiotu Leczniczego potrzebuje natychmiastowego udzielenia pomocy medycznej, ze względu na zagrożenie życia lub zdrowia.

§15 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany w niniejszym regulaminie wymagają dla swej ważności formy pisemnej i ogłoszenia.
 2. Nadzór nad przestrzeganiem Regulaminu sprawuje Kierownik.
 3. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności ustawy o działalności leczniczej oraz ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
 4. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
-